



Excel 365

Excel kurser for alle



+20 ÅRS
ERFARING

+10.000 TILFREDSE
KURSISTER

Undervisning der virker

Vi har over 20 års erfaring med planlægning, udvikling og afholdelse af Microsoft Excel kurser i hele Danmark. Vi ved, hvad der virker, og hvad der er bedst for den enkelte medarbejder.

Vi er klar over, at mennesker er forskellige, har forskellige behov og lærer forskelligt. Vores kurser tager altid udgangspunkt i den enkelte virksomheds situation og behov.

For os er det en selvfølge, at alle kursusedtagere kommer glade og tilfredse tilbage fra et kursus med lutter positive oplevelser og ikke mindst – et kæmpe udbytte som kan omsættes i praksis.

” *Et godt kursus handler om andet end høj faglighed.
Vi har en pædagogisk holdning til et godt kursus*



Michael Martinsson

Ejer og underviser



Excel kurser i hele Danmark

Vi holder til på Sjælland, men tager gerne rundt i hele landet.



Kursus hos dig

Ønsker I et firmakursus afholdt hos jer, skal I blot sørge for et lokale med et projektor samt et whiteboard/flip-over.

Desuden skal deltagerne have en PC med Excel installeret til rådighed, da ca. halvdelen af kurset er hands-on øvelser.

Kursusoversigt

Læs om Excel kurserne i dette katalog

Excel standard kurser



Grundlæggende
2 dage



Videregående
2 dage



Avanceret
2 dage

Excel special kurser



Data Specialist
3 dage



Master Uddannelsen
5 dage



Skræddersyet
Pr. dag

Excel Grundlæggende

Bliv mere effektiv med de daglige værktøjer i Excel



Ønsker du at få en god forståelse for, hvordan Excel "tænker"? Vil du gerne kunne opbygge et regneark fra bunden? Og blive bedre og mere fortrolig med de grundlæggende værktøjer? Vil du gerne have styr på, hvordan du opretter og genbruger formler? Vil du gerne kunne formatere forskellige datatyper i Excel? Og præsentere dine data på en visuel måde? Vil du gerne kunne håndtere store regneark? Ønsker du inspiration samt tips og tricks til, hvor nemt arbejdet i Excel kan gøres?



Læs mere

Agenda

- ✓ Opbygning af regneark
- ✓ Formler og beregninger
- ✓ Formatering af data
- ✓ Udskrivning og opsætning
- ✓ På tværs af ark
- ✓ Diagrammer
- ✓ Arbejde med lister
- ✓ Tips og tricks til Excel

Varighed

2 dage

Niveau

Begynder/Let øvet

Firma kursus

kr. 21.900 ex. moms
(op til 10 personer)

Kursusform

Kurset veksler mellem gennemgang, eksempler og praktiske øvelser. Du skal medbringe dine egen PC med Excel installeret på kurset, da cirka halvdelen af kurset er hands-on. Du har mulighed for at stille masse af spørgsmål - også til dine egne regneark. Du får et overskueligt og letlæseligt kursusmateriale på dansk. Kursusmaterialet kan bruges som et opslagsværk efter kurset.

Læs mere og book på excel365.dk

Excel Videregående

Lær at løse problemstillinger med effektive metoder



Ønsker du at blive bedre til Excel? Og udnytte flere af de mange udvidede muligheder, der findes i programmet? Vil du gerne kunne løse komplicerede problemstillinger på en nem og smart måde? Vil du gerne have styr på de vigtigste funktioner? Og udnytte disse til at løse forskellige opgaver i Excel? Ønsker du at skabe overblik i dine regneark? Og overblik over større datamængder? Ønsker du inspiration samt tips og tricks til, hvor nemt arbejdet i Excel kan gøres?



Læs mere

Agenda

- ✓ Funktioner
- ✓ Betinget formatering
- ✓ Datavask og rensning af data
- ✓ Håndtering af store datamængder
- ✓ Pivottabeller
- ✓ Tips og tricks til Excel

Varighed

2 dage

Niveau

Let øvet/Øvet

Firma kursus

kr. 21.900 ex. moms
(op til 10 personer)

Kursusform

Kurset veksler mellem gennemgang, eksempler og praktiske øvelser. Du skal medbringe dine egen PC med Excel installeret på kurset, da cirka halvdelen af kurset er hands-on. Du har mulighed for at stille masse af spørgsmål - også til dine egne regneark. Du får et overskueligt og letlæseligt kursusmateriale på dansk. Kursusmateriale kan bruges som et opslagsværk efter kurset.

Læs mere og book på excel365.dk

Excel Avanceret

Avancerede værktøjer og automatisering af dine regneark



Ønsker du at blive endnu bedre til Excel? Og udnytte flere af de avancerede muligheder, der findes i programmet? Vil du gerne komme et spadestik dybere? Vil du gerne gøre dine regneark med brugervenlige med kontrolelementer? Og automatisere dine daglige rutiner med makroer? Ønsker du inspiration samt tips og tricks til, hvor nemt arbejdet i Excel kan gøres?



Agenda

- ✓ Avanceret formatering
- ✓ Avancerede funktioner
- ✓ Datakontrol
- ✓ Avancerede lister
- ✓ Kontrolelementer
- ✓ Makroer
- ✓ Tips og tricks til Excel

Varighed

2 dage

Niveau

Øvet/Erfaren

Firma kursus

kr. 21.900 ex. moms
(op til 10 personer)

Kursusform

Kurset veksler mellem gennemgang, eksempler og praktiske øvelser. Du skal medbringe dine egen PC med Excel installeret på kurset, da cirka halvdelen af kurset er hands-on. Du har mulighed for at stille masse af spørgsmål - også til dine egne regneark. Du får et overskueligt og letlæseligt kursusmateriale på dansk. Kursusmateriale kan bruges som et opslagsværk efter kurset.

Læs mere og book på excel365.dk

Excel Data Specialist

Fra rådata til visuelt overblik

Få mere ud af dine data



Niveau

Let øvet/Øvet

3 kursusdage

1 gang pr. uge eller 3 dage i træk

Firmahold

Hos jer

Agenda/Forløb:

Dag 1: Rensning og klargøring af data

Dag 2: Udvælgelse og håndtering af store datamængder

Dag 3: Rapporter og visualisering af data



Læs mere



Læs mere og book på excel365.dk

Excel Master Uddannelsen

Danmarks eneste sammenhængende Excel forløb

Vil du være firmaets **Excel haj**?



Store data
Funktioner
Makroer
Datavask
Visualisering

Niveau

Øvet

5 kursusdage

1 kursusdag pr. uge

Firmahold

Hos jer

- Modul 1:** Formler og funktioner
- Modul 2:** Datavask og effektiv databearbejdning
- Modul 3:** Avanceret formatering og visualisering af data
- Modul 4:** Pivottabeller og håndtering af store datamængder
- Modul 5:** Automatisering og makroer

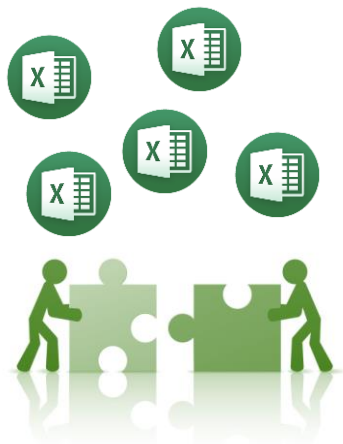

Læs mere



Læs mere og book på www.officeuniverset.dk

Sammensæt dit eget kursus

Til dit behov og niveau



Du kan selv sammensætte dit unikke Excel kursus ud fra dine eller dit firmas behov. Du kan sammensætte emner på tværs af forskellige kurser.

Du vil altid få en uforpligtende dialog med en af vores undervisere i forbindelse med sammensætning af et Excel kursus, således at du får det bedste udbytte af de emner du ønsker at sammensætte.



Step 1 - Behov

Vi tager en uforpligtende dialog omkring, hvilke kompetencer I har brug for at få styrket. Vi definerer niveau, behov og emner.



Step 2 - Planlægning

Vi planlægger i fællesskab, hvor og hvornår kurset skal afholdes, samt under hvilke rammer og faciliteter. Vi fremsender kursusmateriale ca. en uge før kursusstart.



Step 3 - Kursus

Vi afholder jeres unikt sammensatte kursus for jeres medarbejdere i jeres lokaler. Vi evaluerer efterfølgende kurset.

Varighed

Efter aftale

Niveau

Efter aftale

Firma kursus pr. dag

kr. 11.900 ex. moms
(op til 10 personer)



Læs mere

Start med at tage kontakt til os:

www.excel365.dk | kontakt@excel365.dk

Priser

Excel standard kurser - Firmakurser (hos jer)



Antal personer		Pris
1 person	kr.	7.900
2 personer	kr.	11.900
3 personer	kr.	15.900
4 personer	kr.	19.900
5 - 10 personer	kr.	21.900

Alt er inkluderet i prisen

- 2 dages kursus kl. 9-16
- Certificerede undervisere
- Kursusmaterialer i PDF
- Øvelsesfiler
- Kursuscertifikater
- Transport og ophold (der vil være et tillæg for kurser i Jylland og på Fyn)

Fortsættes på næste side

Kursus i jeres vante omgivelser

Vi kommer ud til jeres virksomhed og afholder kurset i jeres lokaler

Priser

Excel special kurser - Firmakurser (hos jer)



Antal personer		Pris
1 person	kr.	11.900
2 personer	kr.	17.900
3 personer	kr.	23.900
4 personer	kr.	29.900
5 - 10 personer	kr.	32.900



Antal personer		Pris
1 person	kr.	19.900
2 personer	kr.	29.900
3 personer	kr.	39.900
4 personer	kr.	49.900
5 - 10 personer	kr.	54.900

Kursus i jeres vante omgivelser

Vi kommer ud til jeres virksomhed og afholder kurset i jeres lokaler

Anbefalinger



Læs hvad andre kursister siger

"Et af de bedste IT-kurser jeg har været på. Simpelthen super godt."

Lars Højer

"Længe siden at jeg har deltaget på et kursus, hvor jeg fik så meget med hjem, fantastisk underviser."

Sussie Nørgaard Larsen

"Pædagogisk og kompetent underviser. Gode opslagsbøger til brug når man kommer hjem og selv skal sidde med stoffet."

Henrik Thorup

"Fantastisk at være på et kursus der er så åbenlyst og umiddelbart anvendeligt i fht. arbejdsopgaver af stort set enhver art."

Anne Christine



Se alle vores kunders udtalelser på www.excel365.dk