

# Kursusbeskrivelse

## Excel Data Specialist - Fra rådata til visuelt overblik

Giv dine data mening og få mere ud af data med alle de smarte værktøjer der allerede findes i Excel. Kurset henvender sig til personer, der allerede anvender Excel, men ønsker at kunne arbejde med data i Excel på en mere effektiv måde. Du lærer at rense data, klargøre data, udtrække relevante data, skabe overblik i store datamængder samt visualisere dine data på en overskuelig måde.

Kurset veksler mellem gennemgang, eksempler og praktiske øvelser. Du skal medbringe dine egen PC med Excel installeret på kurset, da cirka halvdelen af kurset er hands-on. Du har mulighed for at stille masse af spørgsmål - også til dine egne regneark. Du får et overskueligt og letlæseligt kursusmateriale på dansk. Kursusmateriale kan bruges som et opslagsværk efter kurset.

Niveau: Let øvet/øvet

Varighed: 3 dage

## Agenda dag 1 - Datavask, klargøring og strukturering af data

- Korrekt datastruktur i Excel
- Råd i forbindelse med opbygning af en datakilde
- Kontrol af data
- Funktioner til bearbejdning af data
- Samling af data fra forskellige steder i Excel
- Specifikke værktøjer til rensning af data

## Agenda dag 2 - Overblik og store datamængder

- Udvalgelse af nøgletal og relevante data
- Beregninger med kriterier
- Gruppering af data
- Sortering og filtrering
- Subtotaler - specielle beregninger i lister
- Tabeller - administration og analyse af relaterede data
- Analyse og rapporter med Pivottabeller

## Agenda dag 3 - Visualisering af data

- Formatering af data og visuelle værktøjer
- Betinget formatering - visualisering ud fra kriterier
- Diagrammer - grafisk visualisering af data
- Brugervenlige og interaktive værktøjer til udvælgelse og filtrering
- Opbygning af rapporter og dashboards
- Genveje, inspiration samt tips og tricks til at bruge Excel